

PAR		FM-OFC-QMS-02-02 /Rev.03
สำหรับผู้ควบคุมเอกสาร (DC)	ใบร้องขอให้ดำเนินการปฏิบัติการป้องกัน (Preventive Action Request : PAR) PAR. NO. Internal Quality Audit รอบการตรวจ /	หน่วย
สำหรับผู้ที่ตรวจติดตาม / ผู้พบแนวโน้มปัญหา / ข้อบกพร่อง (Auditor)	ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของแนวโน้มของปัญหา/ ข้อบกพร่อง ที่อาจเกิดขึ้น อ้างถึง (ชื่อ QP/WI/KPI/FM เป็นต้น)..... ผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Auditor) หรือผู้พบปัญหา ระบุปัญหา/ข้อบกพร่องที่พบ ควรระบุให้ชัดเจน เช่น จากการตรวจ QP เรื่องการควบคุมเอกสาร หน้า 5/17 ใน QP ระบุว่า แต่ปัจจุบันไม่พบ ลงนาม..... ผู้พบแนวโน้มปัญหา/ข้อบกพร่อง วันที่..... วันที่ตรวจติดตามคุณภาพภายใน/วันที่พบปัญหา	วันที่ตรวจติดตามคุณภาพภายใน
สำหรับผู้ที่ถูกตรวจติดตาม / ผู้รับผิดชอบ (Auditee)	ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา/ข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นและการกำจัดสาเหตุนั้น ● สาเหตุของปัญหา/ข้อบกพร่อง ที่อาจเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Method <input type="checkbox"/> Machine <input type="checkbox"/> Material ระบุรายละเอียด..... ● การกำจัดสาเหตุที่อาจทำให้เกิดปัญหา..... (ตามคำแนะนำจาก บจก.เอสจีเอส ปี 2563) ลงนาม..... ลงนาม..... หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ลงนาม..... ผู้รับผิดชอบปฏิบัติการป้องกัน หัวหน้างาน จ้างลงนาม เลขานุการสำนักงานวิทยาศาสตร์ฯ วันที่..... วันที่..... วันที่.....	วันที่ตรวจติดตามคุณภาพภายใน
สำหรับวันประชุม ปิดข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต (CAR/ PAR)	ส่วนที่ 3 : รายละเอียดการติดตามผล การปฏิบัติการป้องกัน ผลการปฏิบัติการป้องกัน: โดยมีหลักฐานของการดำเนินการ ดังนี้..... ประสิทธิภาพการปฏิบัติการป้องกัน (แนวโน้มของปัญหาไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นปัญหา) <input type="checkbox"/> มีประสิทธิภาพ ปิด PAR <input type="checkbox"/> ยังไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจาก..... Auditor เพื่อ เพื่อรับทราบปัญหาและการ ลงนาม..... รับทราบการแก้ไข ลงนาม..... แก้ไขในระบบบริหารคุณภาพ ผู้พบแนวโน้มปัญหา/ข้อบกพร่อง/ผู้รับผิดชอบติดตามผล QMR/หัวหน้าผู้ตรวจ IQA วันที่..... วันที่.....	วันประชุมปิด CAR PAR

* หัวหน้าผู้ตรวจ IQA = หัวหน้าผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน